

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФІНАНС ІННОВАЦІЯ»

«Затверджено»

Наказом Директора  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФІНАНС ІННОВАЦІЯ»

від «20» липня 2018 року за № 2пр

Картамишев С.О.

ПРАВИЛА

НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА  
УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ, ЧЕРЕЗ МЕРЕЖУ ІНТЕРНЕТ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФІНАНС ІННОВАЦІЯ"

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового Кредиту Товариством з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФІНАНС ІННОВАЦІЯ" (надалі іменуються – «Правила» в усіх відмінках) регламентують та визначають порядок та умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФІНАНС ІННОВАЦІЯ" (надалі іменується – «Товариство» в усіх відмінках) грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового Кредиту (надалі іменується – «Кредит» в усіх відмінках) і розроблені у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.2. Ці Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні відповідних статей Цивільного кодексу України, укласти Договір на отримання Кредиту на умовах, що встановлені Товариством і застосовуються у випадку подання Заявником Заявки на Сайті Товариства, підписання Договору та, в разі необхідності, додаткових угод до нього.

1.3. Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення та діє до дати оприлюднення цих Правил у новій редакції.

2. Терміни та поняття, які використовуються у цих Правилах

2.1. Для цілей цих Правил, нижченаведені поняття та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1.1. **Заявка** – заповнений на сайті Товариства документ, який містить інформацію щодо наміру фізичної особи отримати Кредит від Товариства на умовах цих Правил та Договору.

2.1.2. **Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти Договір з Товариством шляхом вчинення дій, на умовах та передбачених цими Правилами. Заявник повинен відповідати викладеним нижче вимогам Товариства (зокрема, але не виключно):

мати цивільну дієздатність та правоздатність;

мати дійсний паспорт громадянина України або дійсну посвідку на проживання;

мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;

на момент заповнення Заявки мати вік не менше 18 років;

мати зареєстроване місце проживання на території України;

мати відкритий на власне ім'я рахунок в банку, зареєстрованому в Україні, з оформленою до нього платіжною картою, та грошовими коштами на ньому, якими є змога розпоряджатися; діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати Кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача, бенефіціара, тощо).

2.1.3. **Графік розрахунків** – невід'ємна частина Договору, що містить суму Кредиту і нараховану суму процентів за користування Кредитом, із зазначенням Дати повернення платежу, та загальної суми до сплати.

2.1.4. **Договір** – домовленість Позичальника та Товариства щодо їх взаємних прав і зобов'язань, яка оформлена в електронній формі; є електронним договором в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

2.1.5. **Позичальник** – фізична особа, з якою Товариство уклало Договір.

2.1.6. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних та надсилаються та призначені для ідентифікації підписувача цих даних.

2.1.7. **Ліміт суми Кредиту** – грошові кошти в розмірі від 500,00 (п'ятсот) гривень до 10000,00 (десяти тисяч) гривень, які Товариство може надати в Кредит на умовах, визначеними Правилами та Договором.

2.1.8. **Логін Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету.

2.1.9. **Одноразовий ідентифікатор** – певна алфавітно-цифрова послідовність, як вона визначена в законодавстві України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

2.1.10. **Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Товариства (особистий розділ Заявника), за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до свого Графіка розрахунків та до іншої інформації/документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ/вхід до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації Заявника в інформаційній системі Товариства в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

2.1.11. **Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Паролю Особистого Кабінету.

2.1.12. **Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності.

2.1.13. **Термін платежу/дата повернення** – кінцева календарна дата повернення Позичальником суми Кредиту та процентів за користуванням ним за Договором.

2.1.14. **Сайт Товариства** – [www.monetka.com.ua](http://www.monetka.com.ua), в тому числі будь-які програмні додатки, які надають можливість Заявнику подати Заявку та отримати Кредит.

2.1.15. **Програма лояльності** – умови Договору, розмір Процентної ставки, інші умови надання Кредиту, які є більш вигідними для Позичальника у порівнянні зі звичайними, які Товариство може пропонувати Заявнику/Позичальнику, залежно від рівня Заявника в Програмі лояльності. Свій рівень у Програмі лояльності Заявник може дізнатися в Особистому кабінеті.

2.1.16. **Заборгованість** – сума несплаченого в строк Кредиту, нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом

2.1.17. **Прострочена Заборгованість** – Заборгованість, яка виникла у Позичальника внаслідок несплати строкової Заборгованості до дня Терміну платежу включно.

2.1.18. **Сторони Договору** – Товариство і Заявник/Позичальник.

2.2. Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

### 3. Умови та Порядок надання Кредиту

3.1. Кредит надається Позичальнику для власних потреб, не пов'язаних з підприємницькою діяльністю та не на споживчі цілі.

3.2. Максимальна сума Кредиту складає 10000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, мінімальна сума Кредиту складає 500 (п'ятсот) гривень 00 копійок.

3.3. Максимальна сума першого Кредиту може бути до 3000 (трьох тисяч) гривень 00 копійок або менша, за рішенням Товариства.

3.4. Кожний наступний Кредит може бути отриманий після погашення Заборгованості за попереднім.

3.5. При отриманні кожного наступного Кредиту ліміт суми Кредиту може збільшуватися, за рішенням Товариства.

3.6. Для отримання Кредиту Заявник заповнює Заявку на Сайті Товариства, вказуючи всі дані, позначені в Заявці як обов'язкові для заповнення.

3.7. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання Кредиту.

3.8. Товариство має право додатково пропонувати Заявнику, в тому числі телефоном чи електронною поштою, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заявці, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.9. Рішення про надання чи ненадання Кредиту, приймається Товариством на підставі даних, наданих Заявником, та даних, зібраних Товариством з інших відкритих джерел.

3.10. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника, яка необхідна для прийняття рішення про надання Кредиту, до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками.

3.11. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.12. На підставі даних, зазначених у Заявці, на сайті Товариства здійснюється реєстрація Заявника та створюється його Особистий кабінет.

3.13. Сума Кредиту визначається Товариством на основі оцінки фінансового стану Заявника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття Кредитного рішення при видачі Кредитів Товариства, враховуючи інформацію, зазначену Заявником в Заявці та в межах встановленого Ліміту суми Кредиту.

3.14. Підтвердженням згоди Заявника на отримання Кредиту є направлена Заявка та одночасна перевірка дійсності його платіжної картки.

3.15. Перевірка дійсності платіжної картки відбувається шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 5 гривень та наступним зазначенням Заявником конкретної суми на Сайті Товариства, що була заблокована.

3.16. Розмір зарезервованої суми Заявник може дізнатися в банківській установі, що емітувала платіжну картку та здійснила верифікацію Заявника (через СМС-повідомлення від банку та/або засобами електронного зв'язку та/або засобами телефонного зв'язку).

3.17. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту в розмірі та на умовах, вказаних Заявником в Заявці не пізніше трьох робочих днів з дати направлення Заявки.

3.18. Приймаючи Заявку до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит. Приймаючи Заявку, Товариство залишає за собою право зменшити розмір Кредиту, вказаного Заявником у Заявці.

3.19. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови.

3.20. Відмова в наданні Кредиту можлива, зокрема, у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років;
- Кредитна історія Заявника, заявлений фінансовий стан, рівень та джерела доходу не відповідає принципам методики прийняття Кредитного рішення при видачі Кредитів Товариства;
- Товариством виявлено, що при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- наявність у заявника непогашеної Заборгованості перед Товариством за раніше наданий Кредит (у тому числі Заборгованості, строк повернення якої не настав на момент звернення Заявника за повторним Кредитом);
- в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою прийняття Кредитного рішення при видачі Кредитів Товариства.

3.21. Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі Кредиту чи відмову наданні Кредиту через СМС-повідомлення на телефонний номер, та/або шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, які зазначені у Заявці, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Товариства.

3.22. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.23. У випадку прийняття Товариством рішення про надання Кредиту, Сторони укладають Договір. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору шляхом кліку по кнопці «Так», та підписує його шляхом вводу коду та натиснувши кнопку «Підтверджую», що є моментом укладення Договору. Текст Договору можливо роздрукувати в Особистому кабінеті Заявника. Датою укладання Договору є дата його підписання Сторонами.

3.24. Сторони домовилися в частині підписання Договору керуватися вимогами Закону України «Про електронну комерцію».

3.25. Позичальник підтверджує, що алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Заявник шляхом реєстрації на Сайті Товариства засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі та заповнення Заявки, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заявки, та яка додається (приєднується) до електронного повідомлення від Заявника, є його електронним підписом одноразовим ідентифікатором, використовується ним в якості його власноручного підпису та є підтвердженням його особистості.

3.26. Позичальник визнає всі документи, засвідчені з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, еквівалентними за значенням із документами в письмовій формі, підписаними власноручно. Позичальник визнає, що використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором в повідомленнях, переданих в рамках користування Особистим кабінетом, призводить до юридичних наслідків, аналогічно з використанням власноручного підпису відповідно до вимог законів.

3.27. Сторони підтверджують, що даний електронний Договір та всі Додаткові угоди до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та

скріплені власноручними підписами Сторін. Товариство має право здійснити укладається Договору в письмовій формі.

3.28. Товариство не пізніше 3 банківських днів з дати підписання Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту на банківський рахунок Позичальника, вказаний Позичальником у Заявці. За затримку перерахування коштів третіми особами Товариство відповідальності не несе.

#### **4. Порядок повернення Кредиту та процентів за користування Кредитом**

4.1. За користування Кредитом Позичальник виплачує Товариству проценти, зазначені в Договорі. При цьому проценти за користування Кредитом нараховуються з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом до дня Терміну платежу включно. Нарахування процентів Товариством проводиться на залишок суми Кредиту, яка не повернута Позичальником, до дня повного погашення Заборгованості.

4.2. Позичальник має право у будь-який час повернути Кредит достроково повністю або частково за умови, що нараховані Товариством проценти за користуванням Кредиту, будуть сплачені Позичальником у той же час. У разі часткового повернення суми Кредиту, сума до сплати за Договором перераховується (нарахування процентів здійснюється за фактичну кількість календарних днів). З актуальною сумою грошових коштів до сплати за Договором Позичальник має можливість ознайомитись в Особистому кабінеті.

4.3. У випадку, якщо Товариство при достроковому поверненні Кредиту не отримало достатню суму грошових коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах. При цьому Графік платежів автоматично коригується. Проценти нараховуються на фактичний залишок суми Кредиту, який не повернутий Позичальником Товариству.

4.4. Сума Кредиту та процентів за користування Кредитом підлягають безготівковому перерахуванню на поточний рахунок Товариства грошовими коштами у строк, встановлений Договором.

4.5. Грошові кошти, сплачені Позичальником за Договором зараховуються Товариством у такій черговості: у першу чергу – нараховані проценти за користування Кредитом; у другу чергу – сума Кредиту.

4.6. Позичальник зобов'язаний сплатити Кредит та проценти за користування Кредитом не пізніше Терміну платежу.

4.7. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів, та процентну ставку на свій розсуд в односторонньому порядку. В будь-якому випадку основна сума Кредиту підлягає сплаті Позичальником в повному обсязі.

4.8. Товариство залишає за собою право ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника, зазначеного в Особистому кабінеті, необмежену кількість разів, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, та пені, у випадку її наявності.

4.9. Позичальник зобов'язаний сплатити Кредит, проценти за користування ним, будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на Сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Товариство не встановлює додаткових плат за зарахування грошових коштів від Позичальників на свій рахунок.

4.10. Датою повернення Кредиту, так само як і датою сплати Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства або внесення Позичальником

грошових коштів на рахунок Товариства через систему платіжних терміналів, вказаних на Сайті Товариства. Всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні безготівкових коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

4.11. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Позичальник у графі «призначення платежу» повинен вказувати: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.12. У випадку, якщо Позичальник не заповнив або неправильно заповнив графу «призначення платежу» платіжного документу, Товариство має право не прийняти платіж в погашення Договору, з причини неможливості ідентифікації Договору, за яким надійшла оплата.

4.13. У разі настання випадку, передбаченого п. 4.12. цих Правил, Позичальник зобов'язаний звернутися до Товариства шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення). У темі електронного повідомлення Позичальник повинен зазначити: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.14. В продовж терміну Договору Позичальник має право продовжити строк його дії (зробити пролонгацію) сплативши нараховані % по Кредиту (до закінчення терміну Договору), при цьому продовження відбувається на строк зазначений у Договору при отриманні Кредиту, та діє з дати сплати нарахованих %. Також для продовження Договору можливо скористатися послугою «за комісію», сплативши комісію, яка відображена в особистому кабінеті. Строк пролонгації Договору «за комісію» становить 14 днів.

4.15. У разі продовження строку Договору Позичальником, – нарахування процентів за Договором після продовження строку здійснюється за фактичну кількість календарних днів, на яку продовжено строк Договору. Процентна ставка при продовженні становить 1,5% в день від суми несплаченого Кредиту і починає діяти з дати закінчення Договору при отриманні Кредиту.

4.16. Позичальник має право повернути Кредит до закінчення строку, на який був продовжений строк Договору.

4.17. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Договорі та/або на Сайті Товариства поточні рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

4.18. Якщо Позичальник оплатив Заборгованість у розмірі більшому, ніж було встановлено, Позичальник має право протягом 20 календарних днів звернутись до Товариства для повернення суми переплати шляхом направлення електронного листа або поштового відправлення на поштову адресу, ПІБ, РНОКПП, № Договору, розмір переплати, № рахунку, Банк, в якому відкрито рахунок та МФО Банку Позичальника.

## 5. Програма лояльності

5.1. Програма лояльності Товариства розроблена з метою заохочення Заявників/Позичальників в отриманні Кредиту.

5.2. Програма лояльності передбачає надання Кредиту зі зниженою процентною ставкою за користування Кредитом.

5.3. Умови Програми лояльності визначаються Товариством у відповідних Офіційних умовах програми лояльності Товариства.

5.4. Будь-яка Програма лояльності Товариства діє до дня Терміну платежу включно відповідно до умов Офіційних умов програми лояльності Товариства.

## 6. Згода Заявника/Позичальника на обробку персональних даних

6.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта Кредитної історії, заповнюючи Заявку на Сайті Товариства, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором, а також захисту прав та інтересів Товариства

6.2. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, займаної посади, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням та/або протягом строку дії Договору (далі - Дані).

6.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, але не виключно, право Товариства передати дані для обробки наступним особам: *Бюро Кредитних історій; Банкам; Фінансовим установам; Органам державної влади; третім особам, з якими Товариство перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Товариства здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України.*

6.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Товариства, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Товариство.

6.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги/купівлю-продаж прав вимоги та/або інших договорів, пов'язаних з наданням послуг з повернення простроченої Заборгованості, за відповідним Договором з будь-якою третьою особою.

6.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.

6.7. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами статті 21 Закону України «Про захист персональних даних».

Укладаючи Договір Позичальник підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

6.8. Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Заявника/Позичальника.

6.9. Згода Заявника/Позичальника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її надання, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

6.10. Позичальник зобов'язаний повідомляти Товариство протягом 3 (трьох) робочих днів після зміни будь-яких своїх Даних.

## 7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору та цих Правил.

7.3. Позичальник несе відповідальність перед Товариством за достовірність, точність та повноту інформації, наданої при заповненні Заявки.

7.4. Позичальник підтверджує, що до укладення даного Договору він:

- має цивільну дієздатність та правоздатність;
- є громадянином України;
- має вік від 19 років до 65 років;
- має зареєстроване місце проживання на території України;
- володіє відкритою на власне ім'я платіжною картою в українському банку, грошовими коштами на якій має право розпоряджатися;
- ознайомлений зі своїми правами відповідно до ч. 6 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних»;
- згоден з тим, що інформація, надана йому Товариством із дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання;
- діє зі згоди другого з подружжя;
- на момент заповнення заявки та укладання Договору Заявник не перебуває в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психотропних чи токсичних препаратів, діє від власного імені, у власному інтересі, не отримує Кредит в якості представника третьої особи і не діє на користь третьої особи.

7.5. Позичальник дає свою згоду на те, щоб Графік платежів, Договір та Додаткові угоди до нього розміщувалися в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.

7.7. У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту більше ніж на 3 дні Товариство має право:

- звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному законодавством України;
- передати відомості та персональні дані Позичальника до бюро Кредитних історій як інформацію про негативну Кредитну історію такого Позичальника.

7.8. У випадку зміни особистих даних та/або банківських реквізитів, зазначених у Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну:

- Позичальник повідомляє Товариство у триденний строк з дня виникнення таких змін, шляхом направлення Товариству електронного листа з електронної пошти, яка була зазначена Позичальником у Заявці.
- Товариство повідомляє Позичальника про такі зміни шляхом оприлюднення відповідних змін на Сайті Товариства.

## 8. Порядок вирішення спірних питань

8.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.



8.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **9. Внесення доповнень та змін у Правила та Договір**

9.1. Ці Правила затверджуються рішенням Загальних зборів учасників Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

9.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила, які розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

9.3. Кожна редакція Правил, з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.

9.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами додатковими угодами до Договору.

9.5. Дострокове розірвання дії Договору можливо за ініціативою Сторін з моменту виконання Сторонами всіх зобов'язань передбачених Договором.

## **10. Порядок обліку і зберігання Договорів та інших документів, пов'язаних з наданням Кредиту**

10.1. З метою забезпечення обліку, зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів. Облікова та реєструюча система Договорів, укладених Товариством, створюється відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Облікова та реєструюча система Товариства ведеться в електронному вигляді шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує облік послуг Товариства та здійснює реєстрацію операцій.

10.3. У випадку, коли в Товаристві проводиться перевірка державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства, строк зберігання Договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг, продовжується до дня, наступного за днем завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства.

10.4. Обчислення строків зберігання документів проводиться з 1 січня року, що настає за роком завершення їх діловодством.

10.5. Обчислення строків завершення діловодством Договорів починається з першого дня, наступного за днем закінчення строку дії Договору.

10.6. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах — зберігаються до ухвалення остаточного рішення.

10.7. Товариство здійснює реєстрацію Договорів шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів та карток обліку укладених та виконаних Договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

10.8. Товариство веде журнал обліку укладених і виконаних Договорів у хронологічному порядку (окремо за кожним видом послуг) із зазначенням такої інформації:

- номер запису за порядком;
- дата і номер укладеного Договору в хронологічному порядку;
- прізвище, ім'я, по батькові Позичальника;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - Позичальника (для Позичальників, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, - серія та номер паспорта);
- розмір Кредиту в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дата зарахування (перерахування) Кредиту на поточний рахунок Товариства;
- дата закінчення строку дії Договору.

10.9. У картках обліку виконання Договорів зазначається така інформація:

10.10.1. номер картки;

10.10.2. дата укладення та строк дії Договору;

10.10.3. прізвище, ім'я, по батькові Позичальника;

10.10.4. реєстраційний номер облікової картки платника податків Позичальника (для Позичальників, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, - серія та номер паспорта);

10.10.5. вид Кредиту, який є предметом Договору;

10.10.6. відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дата отримання (видачі) грошових коштів;
- сума грошових коштів згідно з Договором;
- сума винагороди;
- сума інших нарахувань згідно з умовами Договору;
- загальна сума та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

10.11. Договори з Позичальниками, всі Додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані наданням послуг зберігаються в Товаристві протягом 5 років.

## **11. Порядок доступу Заявників/Позичальників до Договорів, Додаткових угод, Додатків до Договорів та іншої інформації, пов'язаної з наданням Кредитів**

11.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законах України.

11.2. Договір, Графік платежів, Додаткові угоди та інші Додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

11.3. Правила надання грошових коштів у Товариства зберігаються та оновлюються на Сайті Товариства.

11.4. За необхідності отримання доступу до документів та інформації, відмінної від тієї, що доступна Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та/або на Сайті Товариства, – Заявник/Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення листа на адресу Товариства.

11.5. Товариство протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня направлення запиту Позичальником/Заявником, має розглянути запит та надати відповідь щодо розгляду запиту шляхом направлення відповідного електронного листа на електронну адресу Заявника/Позичальника, зазначену в Заявці.

11.6. На вимогу клієнта Товариство може надавати інформацію яка передбачена Законом України "Про доступ до публічної інформації", та іншу інформацію з питань надання Кредитів та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

11.7. Товариство до укладення з клієнтом Договору додатково, шляхом розміщення на Сайті Товариства надає йому інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

#### 11.8. Товариство на власному сайті розміщує:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про склад виконавчого органу Товариства;
- відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

11.9. Документи, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ та розголошуються у порядку, передбаченому законодавством України.

## 12. Інші умови

12.1. Сторони дійшли згоди, що у всіх відносинах між Заявником/Позичальником та Товариством (заснованих як на першому Договорі, так і на всіх наступних Договорах, інших Договорах і Угодах, які будуть укладені між Заявником та Товариством у майбутньому) в якості електронного підпису Заявника/Позичальника буде використовуватись Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету.

12.2. Заявник/Позичальник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією щодо Заявника до третіх осіб, дані яких Заявник на законних підставах надав Товариству, та які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Кредиту та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, реалізації своїх прав за Договором.

12.3. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та у Договорі, здійснюються шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на зазначені в Договорі банківські рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

12.4. У випадку, якщо сума до сплати складається в тому числі копійок, така сума копійок завжди округлюється у більшу сторону до 1 (однієї) гривні, а безготівкове перерахування коштів, відбувається з урахуванням такого округлення в чіткій сумі гривень без копійок.

12.5. Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Товариством і Заявником/Позичальником в електронному вигляді через Особистий кабінет.

12.6. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт, та/або Логін Особистого кабінету, та/або Пароль Особистого кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за телефонними номерами Товариства, зазначеними на Сайті Товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

12.7. Позичальник надав згоду на передачу Товариством інформації про стан заборгованості Позичальника за Договором шляхом відправлення Товариством текстових повідомлень на номер мобільного телефону Позичальника та електронних листів на його email адресу. Позичальник розуміє, що спосіб передачі інформації, зазначений в цьому пункті не дає достатній рівень захисту такої інформації від можливості розголошення її третім особам. Крім того, Позичальник надає згоду на отримання від Товариства інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Товариством інших послуг, у спосіб який зазначений в цьому пункті або іншим шляхом на власний розсуд Товариством.

12.8. Ознайомившись з цими Правилами, Позичальник погоджується з тим, що він також одержав у повному обсязі від Товариства до укладення Договору інформацію, визначену як обов'язкову чинним законодавством України.

12.9. До питань, не врегульованих цими Правилами, застосовується чинне законодавство України.

12.10. Всі ризики у зв'язку зі зміною обставин, з яких Позичальник виходив при укладенні Договору, Позичальник несе самостійно. Зміна таких обставин не може бути підставою для зміни умов Договору, та/або їх невиконання Позичальником.

12.11. Видача Кредиту не призводить до виникнення в Товариства обов'язків як податкового агента стосовно Позичальника як платника податків.

12.12. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, належить до інформації з обмеженим доступом та може бути поширена за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, що передбачені законодавством України.

### **13. Порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання кредитів**

13.1. В Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання Кредитів.

13.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства (далі – відповідальний працівник).

13.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:

- нагляду за поточною діяльністю фінансової установи;
- контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;
- перевірок результатів поточної фінансової діяльності фінансової установи;
- аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;
- виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.

13.4. Відповідальний працівник не менш ніж один раз на шість місяців здійснює перевірку усіх укладених Договорів щодо надання фінансових Кредитів з метою контролю за дотриманням відповідальними співробітниками Товариства вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку відповідальних співробітників при здійсненні операцій з надання Кредитів

відповідальний працівник складає акт про виявлені порушення. Матеріали перевірок відповідальний працівник надає на розгляд Загальним зборам Учасників.

13.5. В разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.

13.6. Посадові особи Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.

#### **14. Відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів**

14.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

14.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним законодавством України;
- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності, - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- за нанесені Товариству матеріальні збитки - у межах, визначених чинним законодавством України.

14.3. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання Кредитів, вимог законодавства та/або внутрішніх регламентуючих документів Товариства, за вимогою Директора така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні Директор Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, Директор Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

Редакція Правил діє з 20 липня 2018 року

Усього в цьому документі пронумеровано,  
прошито, скріплено печаткою та підписом

арк.

Директор ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ  
«ФІНАНС ІННОВАЦІЯ»

С.О. Картамишев

